2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
  + требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  + программе формирования универсальных учебных действий;
  + основной образовательной программе начального общего образования;
  + примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  + федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
  + Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
  + требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:

* количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
* производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно авторучкой.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

* + раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
  + конкретизировать и детализировать темы;
  + устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  + распределять учебный материал по годам обучения;
  + распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
  + конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
  + включать материал регионального компонента по предмету;
  + выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
  + составить календарно-тематическое планирование индивидуально в форме по усмотрению учителя.

3.4. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. .Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
5. Учебно -тематический план
6. Содержание учебного предмета.
7. Описание места учебного предмета в учебном плане.
8. Календарно-тематическое планирование
9. Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
10. Планируемые результаты

**5. Компетенция учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
* отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты